

旅行業務取扱料金表

山交観光株式会社

観光庁長官登録旅行業第1528号(JATA正会員)

海外旅行

手配旅行に係る取扱料金

区分	内容	料金
手配料金	運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合	旅行費用総額の20%以内
	運送機関や宿泊機関等単一での予約・手配の場合	1件1手配につき 5,500円
添乗サービス料金（宿泊、交通費等の旅行実費を除く） （原則8～20時）		添乗員1人1日につき 33,000円
変更手続料金	運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合	変更に係る部分の変更前の旅行代金総額の20%以内
	運送機関や宿泊機関等単一での予約・手配の場合	1件1手配につき 5,500円
取消手続料金	運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合	取消に係る部分の旅行代金総額の20%以内
	運送機関や宿泊機関等単一での予約・手配の場合	1件1手配につき 5,500円
連絡通信費	お客様の依頼により緊急に現地手配等の為の通信連絡を行った場合等	1件につき 3,300円 （電話料、その他通信料は別）

- (注) 1 お客様の希望により、変更又は取消しを行う場合は、運送機関、宿泊機関等の定める取消料のほか、上記変更手続料金、取消手続料金を申し受けます。
2 同一の宿泊機関に連泊する場合は、まとめて1件として扱います。
3 上記料金には消費税が含まれています。

渡航手続代行代金

区分	内容	料金
旅券	(1) 申請手続（申請書類作成のみ）	3,850円
	(2) (1)と申請又は受領のための都道府県庁への同行案内	(1)の料金に 5,500円増 （交通費は別）
	(3) (1)と代理申請又は法令で認められている代理受理	(1)の料金に 5,500円増 （交通費は別）
	(4) (1)と緊急渡航手続	(1)の料金に 6,600円 （交通費は別）
出入国記録書	(1) 出入国記録書類の作成代行	(一国につき) 4,400円

国内旅行

手配旅行に係る取扱料金

区分	内容	料金
手配料金	運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合	旅行費用総額の20%以内 （※下限1,100円）
	運送機関や宿泊機関等単一での予約・手配の場合	1件1手配につき費用の20%以内（※下限1,100円）
添乗サービス料金（宿泊、交通費等の旅行実費を除く） （原則8～20時）		添乗員1人1日につき 33,000円
変更手続料金	運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合	変更に係る部分の変更前の旅行代金総額の20%以内
	運送機関や宿泊機関等単一での予約・手配の場合	1件1手配につき1,100円
取消手続料金	運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合	取消に係る部分の旅行代金総額の20%以内
	運送機関や宿泊機関等単一での予約・手配の場合	1件1手配につき1,100円
連絡通信費	お客様の依頼により緊急に現地手配等の為の通信連絡を行った場合等	1件につき 550円 （電話料、その他通信料は別）

- (注) 1 お客様の希望により、変更又は取消しを行う場合は、運送機関、宿泊機関等の定める取消料のほか、上記変更手続料金、取消手続料金を申し受けます。
2 同一の宿泊機関に連泊する場合は、まとめて1件として扱います。
3 上記料金には消費税が含まれています。

相談料金

区分	内容	料金
観光旅行	(1) お客様の旅行計画作成のための相談	基本料金（30分まで） 以降30分ごと 2,200円
	(2) 旅行日程表の作成	1件につき 2,200円
	(3) 旅行費用見積書の作成	1件につき 2,200円
	(4) 運送機関の運賃・料金の見積り	1件につき 2,200円
	(5) 旅行地及び運送、宿泊機関等に関する情報提供	資料（A4版）1枚につき 1,100円
お客様の依頼による出張相談		上記の料金に 5,500円増

- (注) 上記料金には消費税が含まれています。

査証	(1) 観光性査証の申請書作成代行又は作成代行と申請・受領代行	(一国につき) 5,500円
	(2) 商用・業務性査証の申請書作成代行又は作成代行と申請・受領代行	(一国につき) 5,500円
	(3) 移民、留学、役務、長期滞在等特別な目的により渡航する場合	(一国につき) 22,000円
	(4) 査証取得手続代行者に依頼する場合の申請手続	5,500円 （手続代行者への実費は別）
	(5) 緊急査証手続	(1)の料金に 5,500円増
	(6) 査証免除の手続書類の作成	(一国につき) 2,200円
検疫	検疫所、保健所、診療所等への同行案内又は検印の取得代行	5,500円 （処置料、交通費は別）
各種証明書	警察証明書、兵役証明書、健康証明書、卒業証明書等の取得同行案内、署名認証の取得代行	5,500円 （交通費は別）
再入国許可	再入国許可の申請手続	6,600円
その他	上記に含まれないもの	実費

- (注) 1 上記料金は1人又は1件を対象とした料金です。
2 上記の各該当料金は合算して申し受けます。
3 上記料金には消費税が含まれています。

相談料金

区分	内容	料金
観光旅行	(1) お客様の旅行計画作成のための相談	基本料金（30分まで） 以降30分ごと 2,200円
	(2) 旅行日程表の作成	1件につき 2,200円
	(3) 旅行費用見積書の作成	1件につき 2,200円
	(4) 運送機関の運賃・料金の見積り	1件につき 2,200円
	(5) 旅行地及び運送、宿泊機関等に関する情報提供	資料（A4版）1枚につき 1,100円
その他の旅行	留学、移民、国際結婚等特殊な目的を伴う渡航相談	基本料金（30分まで） 以降30分ごと 3,300円 1,100円
お客様の依頼による出張相談		上記の料金に 5,500円増

- (注) 上記料金には消費税が含まれています。

その他の料金

空港等への送迎	(1) 空港等への送迎 ただし、お客様の依頼による場合のみ	(派遣した社員1名につき) 16,500円 （交通費、宿泊費は別）
	(2) (1)を深夜、早朝、土・日曜日、祝日、年末年始等に行った場合	(1)の料金に 5,500円増

- (注) 上記料金には消費税が含まれています。