

旅行業務取扱料金表

山交観光株式会社 観光庁長官登録旅行業1528号 JATA正会員

国内旅行

手配旅行に係る取扱料金

内 容	取扱料金	変更手数料金	取消手数料金
(1) 宿泊機関と運送機関・観光券・航空券等の複合手配の場合	ご旅行費用総額の20%以内 ※宿泊機関等1件1手配につき1,100円、運送機関等1件1手配につき1,100円、観光券等1手配につき1,100円、航空券予約・発券1名様1区間につき1,100円の合算額を下限とします。		
(2) 宿泊機関を単一手配する場合	1件1手配につき費用の20%以内 (下限1,100円)	20%以内 (下限1,100円)	20%以内 (下限1,100円)
(3) 航空券を単一手配する場合	1名様1区間につき航空運賃の20%以内 (下限1,100円)	20%以内 (下限1,100円)	20%以内 (下限1,100円)
(4) 高速バス・タクシー・レンタカー・フェリー等の運送機関を単一手配する場合 (JR、航空券を除く)	運送機関等1件1手配につき費用の20%以内 (下限1,100円)	20%以内 (下限1,100円)	20%以内 (下限1,100円)
(5) 観光・入場・食事・その他サービス期間を単一手配する場合	観光券等1件1手配につき費用の20%以内 (下限1,100円)	20%以内 (下限1,100円)	20%以内 (下限1,100円)
(6) お客様のご依頼により、緊急に現地手配・取消・変更等のために通信連絡を行った場合	通信連絡料金	1件につき550円	
(7) 添乗サービス料 (原則8～20時)	添乗員1名1日につき	33,000円	※添乗員の宿泊費、交通費等は別途実費を申し受けます

旅行相談

内 容	取扱料金
(8) お客様の旅行計画のための相談	基本料金 30分まで 2,200円 以降30分毎に2,200円
(9) 旅行日程表の作成	1件につき 2,200円
(10) 旅行代金見積書の作成	1件につき 2,200円
(11) 旅行地及び運送・宿泊機関等に関する情報提供	資料(A4版) 1枚につき 1,100円
(12) お客様のご依頼による出張相談	上記料金に 5,500円増し

【特記事項】

- 上記の旅行業務取扱料金は消費税が含まれております。
- (1)(4)の「運送機関等」とは、JRを除く私鉄、バス、フェリー等の手配をすることをいいます。
- (1)(5)の「観光券等」とは、東京ディズニーリゾート®、ユニバーサルスタジオジャパン®を除く、入場券、食事券、社寺等の手配をすることをいいます。同一施設の手配は、人数に関らず1件1手配として扱います。
- お客様のご都合によってご旅行を中止される場合、クーポン券類をお引渡しする前・後にかかわらず、当社が当該旅行の手配・相談の一部または全部が終了しているときには、これに係る旅行業務取扱料金を申し受けます。
- 変更又は取消しを行う場合は、運送機関、宿泊機関等の定める取消料・違約料を別途申し受けます。変更又は取消しのお申し出は、お申込店の営業時間内のみお引き受けいたします。
- 航空券の変更は当該航空券をお求めいただいた箇所のみ対応となります。

海外旅行

手配旅行に係る取扱料金

内 容	取扱料金	変更手数料金	取消手数料金
(1) 運送機関・宿泊機関との複合手配の場合	ご旅行費用総額の20%以内 ※下限額については、各取扱料金の合算額とします。		
(2) 宿泊機関・レンタカーを単一手配する場合	1手配につき費用の20%以内 (下限2,200円)	20%以内 (下限2,200円)	20%以内 (下限2,200円)
(3) 航空券を単一手配する場合 (日本発国際航空券、海外発航空券)	1名様1件につき費用の20%以内 (下限11,000円) ※航空券の変更は当該航空券をお求めいただいた箇所のみとなります。 ※航空会社(代売会社等)に支払う変更料または取消料は別途申し受けます。 ※PEX運賃等は発券期限の義務および発券後の変更・取消料等は航空会社の規定によります。	20%以内 (下限11,000円)	20%以内 (下限11,000円)
(4) 現地交通機関(船舶、鉄道、バス等)	1手配につき費用の1区間につき3,300円 追加1区間毎に1,100円	3,300円	券面額の20% (下限2,200円)
(5) 現地発着ツアー、ガイド、送迎、ウエディング、レストラン、入場券、クルーズ、その他サービス	1手配につき費用の20%以内 (下限5,500円) ※入場券の変更・払戻はできません。	20%以内 (下限3,300円)	20%以内 (下限3,300円)
(6) お客様のご依頼により、緊急に現地手配・取消・変更等のために通信連絡を行った場合	通信連絡料金	1件につき3,300円	※電話、FAXその他通信実費は別途申し受けます。
(7) 添乗サービス料 (原則8～20時)	添乗員1名1日につき	44,000円	※添乗員の宿泊費、交通費等は別途実費を申し受けます

旅行相談

内 容	取扱料金
(8) お客様の旅行計画のための相談	基本料金 30分まで 5,500円 以降30分毎に3,300円
(9) 旅行日程表の作成	1件につき 5,500円 ※旅行契約に至った場合は2,200円
(10) 旅行代金見積書の作成	1件につき 5,500円 ※旅行契約に至った場合は2,200円
(11) 旅行地及び運送・宿泊機関等に関する情報提供	資料(A4版)1枚につき 1,100円
(12) お客様のご依頼による出張相談	上記各項目に追加として 5,500円 ※交通費は別途申し受けます。

【特記事項】

- 上記の旅行業務取扱料金は消費税が含まれております。
- 「1手配」とは、同一の手配を同時に行う場合は複数名でも「1手配」と数えます。利用日、利用期間、利用区間、提供機関等が異なる場合はそれぞれ「1手配」と数えます。また、手配日は異なった場合、手配日毎に取扱料を申し受けます。
- (1)(2)(3)(4)の特記事項として、予約変更、乗車券・クーポン・バス類の切替・再発行は変更手数料がかかります。また運賃により払戻できない場合があります。
- 変更手数料金及び取消手数料金は、手配着手後より申し受けます。
- 取扱・変更手数料金は当該手配を取消される場合でも払い戻しは致しません。
- 当該サービス提供機関、販売代理店等に対する各種手数料が発生する場合は、実費を別途申し受けます。